

Guía de uso REDCAP

1. Cómo acceder a la plataforma i/o recuperar la contraseña	2
2. Cómo introducir un registro	3
3. Cómo exportar datos	8

1. Cómo acceder a la plataforma i/o recuperar la contraseña

- Acceder a <https://redcap.seen.es/>



Inicio de sesión



Por favor inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si tiene problemas para iniciar sesión, intente dar clic en el enlace "Olvidó su contraseña" que aparece a continuación.

Nombre de usuario:	
Contraseña:	
Inicio de sesión	

[¿Olvidó su contraseña?](#)

REDCap es una plataforma web cifrada para crear y gestionar instrumentos y encuestas en línea. REDCap tiene un proceso optimizado para crear y diseñar

Cree encuestas y bases de datos en línea de forma rápida y segura en su

- Dar click en [¿Olvidó su contraseña?](#)
- Introducir el correo con el que se dio de alta en la plataforma

Recuperación de contraseña REDCap

Puede utilizar esta página para restablecer su contraseña de REDCap. Primero debe proporcionar su nombre de usuario de REDCap y, si se trata de una cuenta de REDCap auténtica, se le enviará un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña a la dirección de correo electrónico principal asociada con su cuenta de REDCap, después de lo cual podrá iniciar sesión en su cuenta.

Nombre de usuario:	
Enviar correo electrónico de restablecimiento de contraseña	

REDCap 13.3.1 - © 2023 Vanderbilt University

- A continuación, recibirá un correo con las instrucciones y un enlace para poder restablecer su contraseña.

2. Cómo introducir un registro

- Acceder a <https://redcap.seen.es/>



Por favor inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si tiene problemas para iniciar sesión, intente dar clic en el enlace 'Olvidó su contraseña' que aparece a continuación.

Nombre de usuario:	
Contraseña:	
Inicio de sesión	

[¿Olvidó su contraseña?](#)

REDCap es una plataforma web cifrada para crear y gestionar instrumentos y encuestas en línea. REDCap tiene un proceso optimizado para crear y diseñar

Cree encuestas y bases de datos en línea de forma rápida y segura en su

En el menú Instrumentos, seleccionar el proyecto en el que se va a incluir los datos.

A continuación se enumeran los proyectos REDCap a los cuales tiene acceso actualmente. Dé clic en el título del proyecto para abrirlo. [Leer más](#) quienes aún tienen acceso a sus proyectos, dé clic en el [Tablero de mando de acceso de usuarios](#).

Mis proyectos				
Organizar Colapsar todo Filtrar proyectos por título				
Título del proyecto	PID	Registros	Campos	Formularios
Solicitud de proyecto REDCAP SEEN	69	4	55	1 encuesta

Conectado como **asoleg** | ¿Salir?

Proyectos o Centro de control

Mensajería de REDCap

Ver proyecto como usuario: **aserrano (Angel Serrano)**

Inicio y diseño del proyecto

Inicio · Libro de códigos

Estado del proyecto: **Desarrollo**

Recolección de datos — **HU de Fuenlabrada, Madrid**

Consola de estado de registros

- Ver el estado de recolección de datos de todos los registros

Agregar o editar registros

- Crear nuevos registros o editar/ver los existentes

Mostrar los proyectos de recopilación de datos

Aplicaciones

- Calendario
- Exportar datos, informes y estadísticas

Una vez dentro del proyecto, en el menú de la izquierda se encuentran los menús de “Consola de Estado de Registros” y “Agregar/Editar Registros”

Consola de estado de registros (todos los registros)

Se despliega una tabla con todos los registros/encuestas y situación para cada proyecto de recolección de datos (y si es longitudinal, para cada evento). Dé clic en cualquier botón en la tabla para abrir una nueva ventana en su navegador para ver los registros en ese proyecto particular de recolección de datos. Si sus privilegios de acceso están restringidos para ciertos proyectos de recolección de datos, solo podrá ver esos; si pertenece a un grupo de acceso de datos, solo podrá ver los registros pertenecientes a su grupo.

Legenda para íconos de estado:

- Incompleto
- No verificado
- Completo
- Incompleto (vacío) ?

Tablero de mandos mostrado:

Tablero predeterminado

Mostrar el Grupo de acceso a datos

-- TODOS --

Mostrando registro

Página 1 de 1: "1" a "6"

de 6 registros

TODOS (6)

registros por página

Nº Registro	VISITA BASAL	TRATAMIENTO PREOPERATORIO DE LAS MP	CALIDAD DE VIDA BASAL	INTERVENCIÓN	ESTUDIO ANATOMOPATOLÓGICO	POSTOPERATORIO	QUIMIOTERAPIA SISTÉMICA POSTOPERATORIA	CALIDAD DE VIDA 4º M	CALIDAD DE VIDA 12º M	CALIDAD DE VIDA 24ºM	SEGUIMIENTO Recidiva y Supervivencia (última visita a los 36 meses)
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Agregar o editar registros

Puede ver un registro/respuesta existente seleccionándolo de la lista desplegable de abajo. Para crear un nuevo registro de respuesta, dé clic en el siguiente botón.

⚠ AVISO: Este proyecto actualmente es un PROTOTIPO en desarrollo. **No se deben introducir datos reales en este proyecto.** Los datos introducidos hasta el momento se borrarán cuando el proyecto se cambie al modo PRODUCCIÓN.

Total de registros: 6 / En el grupo: 0	
Elegir un registro existente: N° Registro	-- seleccione el registro -- ▾
+ Dé clic aquí para agregar un nuevo registro	

Buscar datos	
Elegir un campo para la búsqueda (excluye los campos de opción múltiple)	Todos los campos ▾
Consulta de búsqueda Comience a tipear para buscar datos de proyecto, luego dé clic en un ítem de la lista para navegar a ese registro.	

Posteriormente se visualiza el tablero del registro y hay que seleccionar el primer cuestionario.

Página inicial de registro

➕ Registro "56-1" es un nuevo N° Registro. Para crear el registro y empezar a introducir datos, dé clic en cualquier ícono de estado gris de más abajo.

La cuadrícula siguiente muestra el progreso formulario por formulario de los datos introducidos para el registro seleccionado actualmente. Puede hacer clic en los íconos de estado de colores para acceder al formulario/evento.

Leyenda para íconos de estado:

-  Incompleto
-  Incompleto (vacío) ?
-  No verificado
-  Completo

NUEVO N° Registro 56-1

 Formulario de entrada de datos	Estatus
VISITA BASAL	
TRATAMIENTO PREOPERATORIO DE LAS MP	
CALIDAD DE VIDA BASAL	
INTERVENCIÓN	
ESTUDIO ANATOMOPATOLÓGICO	
POSTOPERATORIO	
QUIMIOTERAPIA SISTÉMICA POSTOPERATORIA	
CALIDAD DE VIDA 4° M	
CALIDAD DE VIDA 12° M	
CALIDAD DE VIDA 24°M	
SEGUIMIENTO Recidiva y Supervivencia (última visita a los 36 meses)	

La numeración será un compuesto entre el número de centro y un número sucesivo que empezará por 1 para cada uno de los centros. Una vez seleccionamos el botón de VISITA BASAL

En los cuestionarios existen diversos tipos de campos:

- Acciones:

Descargar el proyecto en PDF

[Vídeo: entrada de datos básicos](#)

VISITA BASAL

Agregar nuevos N° Registro **56-1**

N° Registro	56-1
Cumplimiento criterios inclusión/exclusión prequirúrgicos:	☒ Sí ☐ No Restablecer el valor
Criterios Inclusión prequirúrgicos	☐ Mostrar
Criterios Exclusión prequirúrgicos	☐ Mostrar
Fecha de firma del consentimiento informado	Hoy D-M-Y dd-mm-aaaa
Fecha de Nacimiento * Campo requerido	Hoy D-M-Y dd-mm-aaaa
Sexo * Campo requerido	☐ Hombre ☐ Mujer Restablecer el valor
Peso * Campo requerido	kg. Decimales separados por "punto"
Talla * Campo requerido	m. Decimales separados por "punto"
IMC (Campo calculado)	Ver la ecuación

Una vez incluida la información se puede marcar el cuestionario como incompleto (falta información), no verificado (hay datos no claros) y completo. Según lo que se marque se genera un código de color (rojo incompleto, amarillo no verificado y verde completo) que se mostrará en la pizarra de datos.) Para finalizar la inclusión del cuestionario se puede optar por salvar y salir del formulario (botón de la izquierda) o salvar y permanecer, ir al siguiente cuestionario, salir del paciente o ir al siguiente paciente. Lo habitual debería ser salvar y continuar con el siguiente formulario.

Form Status	
Complete?	Incomplete
Guardar y salir Guardar y continuar -- Cancelar -- Guardar e ir al siguiente formulario Guardar y salir del registro Guardar e ir al siguiente registro	

En el caso de que una variable obligatoria no haya sido incluida aparecerá una nota de aviso, que se puede ignorar o no. Si alguno de los criterios de validación de variables no se cumple saltará también un aviso. Si no se corrige se puede comentar por qué se ha efectuado determinada decisión.

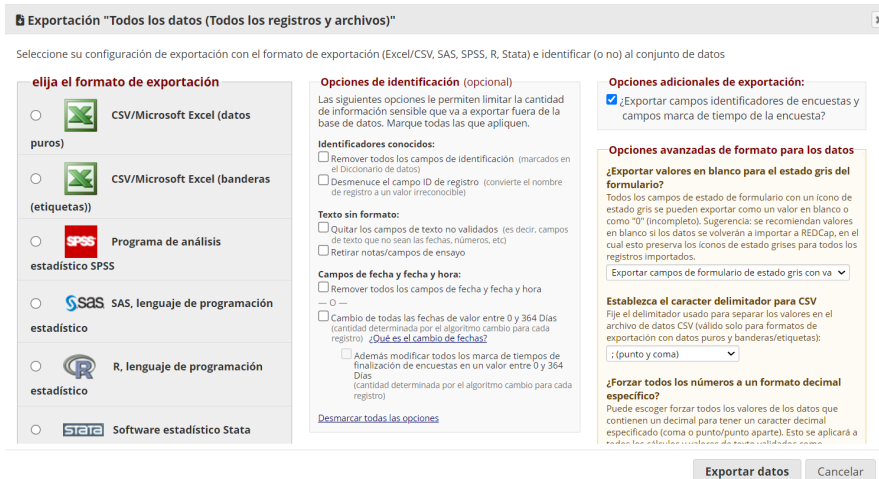
Para ver los datos incluidos se puede volver a la consola de estado de registros y ver cómo han quedado los datos del paciente.

3. Cómo exportar datos

Tenemos distintas opciones para visualizar los datos introducidos en el proyecto, para ello nos dirigimos al menú “Exportar datos, informes y estadísticas”.



- Para visualizar los datos, simplemente seleccionamos ver informe y nos saldrán todos los registros en pantalla.
- Para ver los gráficos de cada variable, seleccionamos estadísticas y gráficas y redcap muestra las gráficas automáticas de cada variable del registro.
- Para exportar o descargar los datos, en la opción exportar datos nos sale la siguiente ventana:



- Según el programa con el que vayamos a visualizar los datos, escogemos uno u otro, seleccionamos las distintas opciones según necesidades y le damos a exportar.
- Por último, también podemos crear un informe personalizado que sirve para ver unas variables en concreto del registro. Para ello tenemos que Crear un nuevo informe y seleccionar las variables o filtros que nos interesen.

Exportar datos, informes y estadísticas

Video: Cómo utilizar la exportaciones de datos, informes y estadísticas

+ Crear un nuevo informe
Mis informes y exportaciones
Otras opciones de exportación

Puede crear un nuevo reporte seleccionando los campos/variables de abajo que quiere incluir en el reporte. Puede agregar tantos campos cuantos desee, puede elegir cuáles usuarios podrán ver este reporte. Además deberá proporcionar un nombre para su reporte, que luego será mostrado en el menú de la izquierda del instrumento para todos aquellos usuarios a los cuales haya dado acceso. Puede filtrar los resultados devueltos en el reporte de varias maneras, incluyendo lógica compleja AND/OR. Cuando termine, dé clic en el botón Guardar Reporte en la parte inferior. El nuevo reporte se añadirá a su lista de reportes, luego de lo cual podrá visualizarlos o exportarlos inmediatamente.

Nombre del informe:

Establecer como "público":

Al habilitar esta función a continuación, se generará automáticamente un enlace público para ver el informe sin necesidad de iniciar sesión en REDCap.

☐ Cualquier persona que tenga el enlace público puede ver el informe.

Descripción (opcional):
Mostrados en la página debajo del nombre del informe

PASO 1

Acceso de usuario: Seleccionar quien puede editar y ver este informe

Ver el acceso: Elija quién ve este reporte en el menú de la izquierda de su instrumento

☒ Todos los usuarios ☐ acceso de usuario personalizada (Elegir usuarios específicos, roles o los GAD que tendrán acceso)

Editar el acceso: Seleccionar quien puede editar, copiar, o eliminar este informe (requiere que el usuario tenga privilegios para 'Añadir/Editar/Organizar informes')

☒ Todos los usuarios ☐ acceso de usuario personalizada (Elegir usuarios específicos, roles o los GAD que tendrán acceso)

PASO 2

Los campos que se incluyen en el informe + Añadido rápido

Agregar todos los campos del instrumento seleccionado: -- elegir un instrumento --

Campos 1	participant_id "Participant ID"	Formulario: Solicitud de proyecto AEC-RED...
Campos 2	Ingrese nombre de variable o etiqueta de	Formulario:

Opciones de informe adicionales (opcional)

☐ Incluir el campo identificador de encuesta y el campo (s) marca de tiempo de la encuesta?

☐ Combine las opciones de las casillas en una sola columna solamente con las opciones desmarcadas (se formatearán como campos de texto cuando se exporten a paquetes estadísticos)

☒ Remove the saltos de línea/saltos de párrafo en todos los valores de datos de texto (solo aplica para exportación de datos en CSV puro y CSV con etiquetas)

En el encabezado del informe, ¿mostrar la etiqueta del campo, la variable o ambas (no aplica para las exportaciones)? Ambos

En los datos del informe, ¿mostrar la etiqueta del campo, el valor de los datos sin procesar o ambos para los campos de opción múltiple (no se aplica a las exportaciones)? Ambos

PASO 3

Filtros (opcional) [Cómo usar filtros y lógica AND/OR](#)

Operador/valor

Filtro 1	Ingrese nombre de variable o etiqueta de	=	
----------	--	---	--

[Cambiar formato](#) [utilice lógica avanzada](#)

Filtros en vivo (opcional) Se pueden seleccionar los filtros vivos en la página de informes para datos de filtrado dinámico en tiempo real. Con la excepción del campo Record ID, solamente los campos de selección múltiple.

- Una vez creado el informe, éste nos aparecerá en el menú de la izquierda en el apartado informes. Cuando accedemos al informe, nos aparecen los resultados y también tenemos las opciones de visualizar los gráficos y exportar los datos. De esta manera podemos generar gráficas y/o exportaciones de datos sólo de las variables que nos interesan.

Conectado como asoleg | ¿Salir?
Instrumentos
Centro de control
Mensajería de REDCap
Contacte su Administrador REDCap
Ver instrumento como usuario: -- Usuario --

Inicio y diseño del instrumento
Inicio
Configuración
Diseñador de formularios
Diccionario
Libro de códigos
Estado del instrumento: Producción

Exportar datos, informes y estadísticas

Video: Cómo utilizar la exportaciones de datos, informes y estadísticas

+ Crear un nuevo informe
Mis informes y exportaciones
Otras opciones de exportación
Ver el informe: Registros completos

Número de resultados obtenidos: 212
Número total de registros consultados: 212
Informar el tiempo de ejecución: 0 segundos

Estadísticas y gráficos
Exportar datos
Imprimir la página
Editar el informe

Registros completos